Regulamin Projektu

„Aktywni Seniorzy"

nr RPLU.11.02.00-06-0024/18

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni Seniorzy" nr RPLU.11.02.00-06-0024/18 realizowanym przez podmiot DERMEDICA Jolanta Budzyńska-Włodarczyk z siedzibą ul. Koszary 55/1, 22-400 Zamość, NIP 9222676317 REGON 950419396 w partnerstwie ze spółką FOR YOU Sp. z o.o. z siedzibą ul. Lwowska 19, 22-400 Zamość, NIP 9223052599, REGON 364002824 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.

3. Realizatorem projektu jest DERMEDICA Jolanta Budzyńska- Włodarczyk, ul. Koszary 55/1, 22-400 Zamość.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. Biuro Projektu prowadzone w okresie jego realizacji mieści się przy ul. Koszary 55, 22-400 Zamość.

6. Projekt obejmuje obszar Miasta Zamość oraz powiat zamojski.

7. Miejscem realizacji projektu będzie: budynek zlokalizowany przy ul. Koszary 55, 22-400 Zamość zaadaptowany na potrzeby prowadzenia Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych.

8. Regulamin Projektu określa:

1) definicje i cele Projektu;

2) zakres i formy wsparcia;

3) zasady rekrutacji;

4) uprawnienia i obowiązki uczestników;

5) zasady rezygnacji z Projektu.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projektodawca –**DERMEDICA Jolanta Budzyńska- Włodarczyk

2. **Partner –** FOR YOU Sp. z o.o. realizujący projekt

3. **Projekt –** projekt pt. „Aktywni Seniorzy" realizowany przez Projektodawcę zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne nr RPLU.11.02.00-06-0024/18.

4. **DDP-** Dzienny Dom Pobytu utworzony w ramach projektu „Aktywni Seniorzy".

5. **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu-** usługi świadczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego. Dostosowane będą do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

6. **Uczestnik Projektu** - osoba która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Projektu, została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, tj. jest w wieku 60 lat i więcej oraz mieszka na terenie miasta Zamość lub powiatu zamojskiego.

§3

Cele Projektu

Celem projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dla 75 osób (52 K i 23 M) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym tj. osób niesamodzielnych, w tym z niepełnosprawnościami w wieku 60 + z terenu m. Zamość i pow. zamojskiego poprzez utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla 30 osób z funkcją wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego dla Uczestników Projektu oraz świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 osób w okresie do 31.12.2020 r.

§4

Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres 24 m-cy 30 miejsc w dziennym domu pobytu dla osób starszych w wieku 60 lat i więcej oraz 20 miejsc świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych w miejscu zamieszkania.

2. Zakres zadań przewidzianych w Projekcie:

Zadanie 1- **Adaptacja i utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów oraz zakup wyposażenia wypożyczalni sprzętu**

1. W ramach zadania zostanie utworzony Dzienny Dom Pobytu dla osób starszych w nowozaadaptowanym budynku mieszczącym się w Zamościu przy ul. Koszary 55.

2. DDP będzie pełnił rolę ośrodka wsparcia dla osób niesamodzielnych, zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze, w tym usługi specjalistyczne oraz zapewni aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej.

3. Ponadto zakupiony zostanie sprzęt rehabilitacyjny, pielęgnacyjny i wspomagający do wypożyczalni sprzętu (m.in. łóżka medyczne, materace przeciwodleżynowe, chodziki, balkoniki, wózki inwalidzkie), który będzie w sposób nieodpłatny wypożyczany osobom potrzebującym go (Uczestnikom Projektu) w okresie rehabilitacji, choroby lub rekonwalescencji. Zasady korzystania ze sprzętu zakupionego do wypożyczalni określa *„Regulamin bezpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla uczestników projektu „Aktywni seniorzy" nr RPLU.11.02.00-06-0024/18"*

Zadanie 2- **Funkcjonowanie i świadczenie usług w ramach Dziennego Domu Pobytu**

1. Do głównych zadań i usług świadczonych przez DDP należy:

a) zaspokajanie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;

b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w higienie osobistej;

c) zapewnienie dwóch posiłków w siedzibie DDP;

d) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i ruchowych;

e) dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;

f) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;

g) pomoc psychologiczna i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji. życiowych oraz bieżących spraw codziennych np. pomoc w kontakcie z placówkami służby zdrowia i urzędami.

2. W ramach funkcjonowania DDP będą realizowane zajęcia:

- terapeutyczne (ergoterapia i arteterapia),

- krawieckie,

- teatralne,

- muzyczne,

-plastyczne

- majsterkowania,

- zajęcia zapobiegające wykluczeniu cyfrowemu osób 60+,

Wymiar i zakres zajęć będzie wynikał z Indywidualnego planu wsparcia i pracy.

4. DDP funkcjonować będzie przez cały rok, we wszystkie dni robocze, od 7.00 do 17.00.

5. Usługi opiekuńcze będą świadczone przez:

a) opiekunów, którzy posiadają kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społ.;

b) osoby, które posiad. doświadcz. w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 h szkolenia z zakresu realizacji usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

6. Zakres wsparcia i wymiar godzin usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym.

7. Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych będzie podlegać indywidualnej dokumentacji i będzie obejmować:

a) indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzony przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;

b) indywidualny plan wsparcia i pracy – opracowany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą niesamodzielną zawierający m.in. cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące;

c) dziennik czynności opiekuńczych– zawierający ewidencję wykonanych zleconych czynności opiekuńczych prowadzony na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj czynności, spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

Zadanie 3– **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania będą świadczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego. Dostosowane będą do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
2. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmować będzie obok usług opiekuńczych:
a) pielęgnację jako wsparcie procesu leczenia, w tym: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych., pomoc w zakupie lub zamawianiu leków, pilnowanie przyjmowanych leków oraz obserwację skutków ubocznych ich stosowania, ewentualnie zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także pomoc w utrzymaniu higieny, dotarciu do placówki służby zdrowia lub placówki rehabilitacyjnej;
b) rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn.zm.): zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalistycznymi z rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez 7 dni w tygodniu (śr. 2-3 h dziennie/os.).
4. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany będzie do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości świadczonych usług poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zlecenia wymiaru i zakresu usług.

5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby, które spełniają łącznie wszystkie następujące warunki:
a) spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Min. Polit. Społ. z dnia 22.09. 2005 r. w sprawie Specjalistycznych usług opiekuńczych;
b) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
c) posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
6. Zakres wsparcia i wymiar godzin usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym.
7. Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych będzie podlegać indywidualnej dokumentacji i będzie obejmować:
a) indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzony przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
b) indywidualny plan wsparcia i pracy – opracowany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą niesamodzielną zawierający m.in. cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące;
c) dziennik czynności opiekuńczych– zawierający ewidencję wykonanych zleconych czynności opiekuńczych prowadzony na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj czynności, spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

§ 5

Zasady rekrutacji do Projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w dwóch turach. W każdej turze wyłonionych zostanie po 30 osób do DDP i 20 osób, których stan zdrowia lub niepełnosprawność uniemożliwiają korzystanie z DDP do opiekuńczych usług specjalistycznych w miejscu zamieszkania: I tura rekrutacji na okres 12 miesięcy w terminie od października 2018 do grudnia 2018 (łącznie 50 osób) i II tura rekrutacji po 12 miesiącach w okresie październik 2019 – grudzień 2019 (łącznie 50 osób).

2. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w mediach społecznościowych oraz za pośrednictwem PCPR, MPCR, OPS, kościołów, ośrodków kultury, ośrodków zdrowia i NGOs.

3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor DDP i Koordynator Projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu i na stronie internetowej Wnioskodawcy. Dokumenty rekrutacyjne będzie można złożyć osobiście, przez osoby trzecie lub wysłać tradycyjną pocztą.

II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnione są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego w określonym Regulaminem terminie oraz spełniają następujące kryteria:

- miejsce zamieszkania – m. Zamość lub powiat zamojski,

- wiek -ukończone na moment złożenia formularza rekrutacyjnego 60 lat lub więcej.

Ponadto rekrutacja będzie zawierać preferencje dla każdej z poniższych grup (2 pkt za każdą):

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020;

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;

- osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie);

- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

Oprócz kryteriów formalnych dostępu i preferencyjnych, będą również stosowane dodatkowe kryteria rekrutacji j tj.:

- samotność – dodatkowe 2 pkt

- długotrwała choroba – dodatkowe 3 pkt.

III. Procedura rekrutacyjna

1. W trakcie naboru do Projektu kandydaci zobowiązani są do wypełnienia i złożenia obowiązkowo Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu wraz z przedłożeniem niezbędnych oświadczeń i załączników.

2. Formularz rekrutacyjny do projektu dostępny jest na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne będzie można złożyć osobiście, przez osoby trzecie lub wysłać tradycyjną pocztą.

3. Termin składania Formularzy Rekrutacyjnych zostanie podany na stronie internetowej projektu.

4. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Koordynator Projektu może wezwać kandydata do ich uzupełnienia.

5. Po weryfikacji dostarczonych Formularzy rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani wszyscy uczestnicy, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, a tym samym nie zostaną wykorzystane wszystkie wolne miejsca prowadzony będzie nabór w sposób ciągły.

8. Do udziału w Projekcie uprawnione są osoby zakwalifikowane podczas rekrutacji, którzy złożyli wymagane dokumenty:

a) Formularz rekrutacyjny- stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu

b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie - stanowiącą załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu;

c) Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych- stanowiące załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

d) Stosowne załączniki (np. orzeczenie o niepełnosprawności)- jeśli dotyczą.

9. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.

10. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

11. W I i II naborze (turze) rekrutacji stworzone zostaną łącznie dwie listy wraz z listami rezerwowymi. W każdej turze zostanie zrekrutowanych zostanie 30 osób do DDP i 20 osób, dla których świadczone będą usługi specjalistyczne w miejscu zamieszkania.

12. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie (zarówno z I jak i II tury rekrutacji) podpisze umowę uczestnictwa na okres 12 miesięcy. W przypadku rezygnacji lub zdarzeń losowych (np. śmierć, ciężka choroba) uczestnicy będą uzupełniani z listy rezerwowej.

13. W ramach II tury naboru zakłada się, iż 25 osób składających dokumenty rekrutacyjne nie korzystała ze wsparcia w ramach projektu w pierwszych 12 miesiącach funkcjonowania DDP.

13. W przypadku problemów z rekrutacją zwiększona zostanie intensywność działań informacyjno-promocyjnych. W sytuacji niezebrania wystarczającej liczby uczestników prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

IV. Wyniki rekrutacji

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.

2. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby według kryteriów określonych w § 5 pkt. II Regulaminu.

3. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca, o ile osoba po otrzymaniu informacji potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 6

Uprawnienia Uczestnika Projektu

Każdy Uczestnik zakwalifikowany do Projektu uprawniony jest do bezpłatnego:

1. Całodziennego pobytu w DDP i udziału w zajęciach zgodnie z indywidualnym planem pracy;

2. Korzystania z wyposażenia i sprzętu zakupionych w ramach Projektu;

3. Otrzymania wyżywienia podczas pobytu w DDP;

4. Zwrotu kosztów dojazdu do DDP i z powrotem (nie dotyczy osób korzystających z bezpłatnych przejazdów).

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Do obowiązków uczestnika Projektu należy:

1. Regularna obecność i aktywny udział w oferowanych usługach świadczonych przez DDP stacjonarnie zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami wsparcia i pracy oraz korzystanie ze świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

2. W przypadku Uczestników objętych wsparciem w ramach usług DDP zgłaszanie Dyrektorowi DDP lub pracownikom placówki przyczyn nieobecności oraz innych informacji mających wpływ na funkcjonowanie DDP lub prawidłową realizację Projektu.

3. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

4. Wypełnienia oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.

5. Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

6. Zgłaszania nieobecności przybycia do DDP w danym dniu do godz. 8.00.

7. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu ponoszenie opłaty za wyżywienie w kwocie 220 zł miesięcznie w terminie do 10 dnia danego miesiąca z góry. Opłata za wyżywienie wpłacana przez uczestników projektu stanowi część wkładu własnego Projektodawcy do projektu.

8. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizacje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

§ 8

Zasady Rezygnacji z Udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i Uczestnik Projektu złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem

uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.

2. W przypadku nie uczęszczania Uczestnika Projektu na zajęcia i korzystania z usług DDP przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.

§ 9

Monitoring i ewaluacja Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.

2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPO WL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa powyżej należy do Realizatora Projektu

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. Aktualna treść Regulamin Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.10.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Zamość, 17.10.2018 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu

2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

3. Oświadczenie uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych